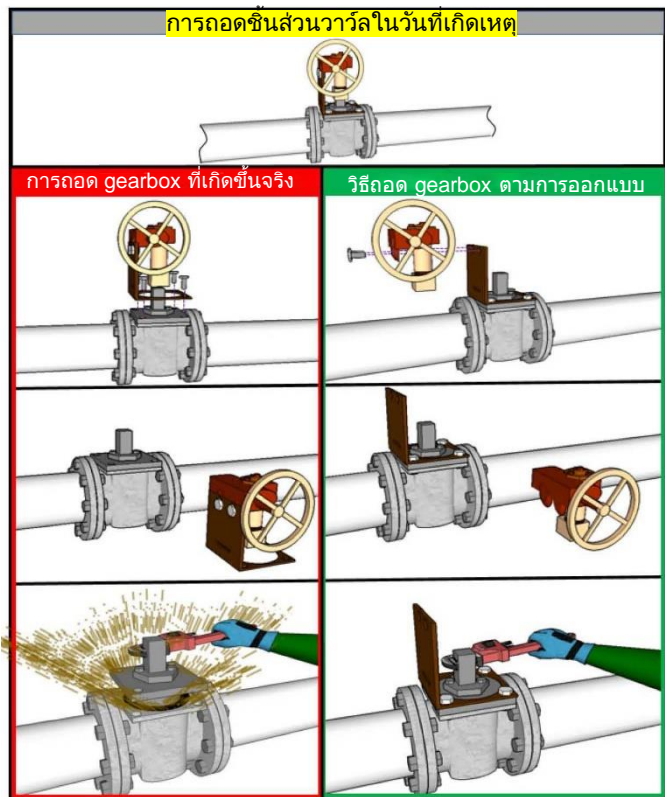


การตระหนักถึงสถานการณ์ : ภัยแลสำคัญในการหลีกเลี่ยงความผิดพลาด ธันวาคม 2564



รูปที่ 1: แผนภาพแสดงวิธีที่ถูกและไม่ถูกในการถอดตัวหมุนเปิดวาล์วที่กล่าวถึงในเหตุการณ์ (อ้างอิง : รูปที่ 3 CSB report 2016-02-I-LA)

พนักงานฝ่ายผลิต 2 คนออกไปหน้างานเพื่อเปิดวาล์วและเปิดปั๊มให้ทำงาน เมื่อไม่สามารถเปิดวาล์วได้เขาจึงตัดสินใจที่จะถอดกล่องเกียร์ทดกำลังออกเพื่อให้สามารถเปิดวาล์วด้วยประแจจากก้านวาล์วได้โดยตรง สำหรับวาล์วส่วนใหญ่วิธีนี้สามารถทำได้โดยไม่มีผลกระทบกับฝาปิดด้านบนของตัววาล์ว อย่างไรก็ตามวาล์วตัวนี้เป็นโมเดลที่ต่างออกไป เมื่อพนักงานฝ่ายผลิตถอดกล่องเกียร์ทดกำลังออกจากตัววาล์ว น็อตที่ยึดฝาปิดด้านบนของตัววาล์วได้ถูกถอดออกไปด้วยเช่นกัน (รูปที่ 1)

เมื่อวาล์วถูกเปิด ทำให้ไอของสารรั่วออกมาเป็นจำนวนมาก และลุกติดไฟจนเกิดความเสียหายอย่างหนัก

คุณทราบหรือไม่ ?

- การตระหนักถึงสถานการณ์คือการที่คุณรู้ว่าคุณอยู่ที่จุดไหนและคุณต้องการอะไรบ้างในการทำงานให้ปลอดภัย
- การตระหนักถึงสถานการณ์ที่ไม่เพียงพอเป็นปัจจัยหลักปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของคน (Human error)
- การมีหลากหลายรูปแบบสำหรับอุปกรณ์ในพื้นที่หนึ่งหรือในหน่วยหนึ่งสามารถทำให้เกิดความสับสนและก่อให้เกิดกับดักของความผิดพลาด (error trap) – ทำให้คนผิดพลาดได้ง่ายขึ้น
- บางครั้งการมีอีกคนหนึ่งช่วยสังเกตการปฏิบัติงานถูกเรียกว่า 'หลักการ 4-Eyes' อย่างไรก็ตามวิธีนี้จะช่วยให้ความปลอดภัยดีขึ้นเฉพาะกรณีที่ผู้ที่มีมาช่วยสังเกตการณ์รู้ว่าจะปฏิบัติงานนี้อย่างไรและเต็มใจที่จะเข้าไปแทรกแซงหากมีข้อผิดพลาดหรือสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยเกิดขึ้น
- เตรียมตัวสำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้วยการอ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนที่จะออกไปหน้างาน

คุณสามารถช่วยอะไรได้ ?

- ใช้เวลา 2 นาทีก่อนที่จะเริ่มทำงานใด ๆ ถามตัวเองว่า "มีความผิดพลาดอะไรเกิดขึ้นได้บ้าง?" ทบทวนว่าคุณมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และอุปกรณ์ที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยหรือไม่
- หากคุณสังเกตเห็นกับดักของความผิดพลาด แจ้งให้หัวหน้างานทราบและเขียนรายงานความปลอดภัย
- หากไม่สามารถแก้ไขกับดักของความผิดพลาดนั้นได้โดยเร็ว ติดป้ายเตือนที่อุปกรณ์นั้นเพื่อเตือนให้ผู้อื่นทราบ
- ให้แน่ใจว่ามีการระบุตำแหน่งวาล์วทุกตัว สถานะของอุปกรณ์ และ สถานะของกระบวนการผลิตที่ควรจะเป็นไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาด
- หากคุณต้องปฏิบัติงานที่คุณไม่ได้ทำมาสักระยะหนึ่งแล้ว ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและถามเพื่อนร่วมงานของคุณว่ามีอะไรเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

ตระหนักถึงสถานการณ์: ตรวจสอบก่อนลงมือทำ